

Veröffentlichungsplattform: Internetseite der Stadt Fehmarn: www.stadtfehmar.de sowie	Vergabestelle: Stadt Fehmarn Der Bürgermeister Fachbereich Allgemeine Verwaltung	
www.Submission.de und www.bi-online.de	Herr Mario Meier E-Mail: m.meier@stadtfehmar.de Burg auf Fehmarn Bahnhofstraße 5 23769 Fehmarn	
		Datum: 10.03.2014

Veröffentlichung einer Bekanntmachung Öffentliche Ausschreibung nach VOL/A

Maßnahme:	Miete von Druck- und Kopiergeräten – Laufzeit 60 Monate
Leistung:	Miet- und Wartungsvertrag über 22 digitale Kopier- und Drucksysteme inklusive durchschnittlich 170.500 Kopien bzw. Drucke (davon 15.000 farbig) und 30 Meter Großflächenkopien monatlich über einen Gesamtzeitraum von 60 Monaten. Vertragsbeginn 01.06.2014.

Veröffentlichung einer Bekanntmachung

a) Öffentlicher Auftraggeber (Vergabestelle)

Name:	Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Fachbereich Allgemeine Verwaltung, z.Hd. Herrn Mario Meier, Burg auf Fehmarn, Bahnhofstraße 5, 23769 Fehmarn
PLZ, Ort:	23769 Burg auf Fehmarn
Telefon:	04371/ 506 - 619
E-Mail:	m.meier@stadtfehmar.de

b) Vergabeverfahren

- Öffentliche Ausschreibung, VOL/A
 Beschränkte Ausschreibung
 Freihändige Vergabe

c) Form, in der das Angebot oder der Teilnahmeantrag einzureichen ist:

Das Angebot ist schriftlich unter der unter Punkt a) angegebenen Adresse einzureichen.

d) Art und Umfang der Leistung:

Abschluss eines Miet- und Wartungsvertrages über 22 digitale Kopier- und Drucksysteme inklusive einem Volumen von durchschnittlich 170.500 Kopien bzw. Drucken (davon 15.000 farbig) und 30 Meter Großflächenkopien bzw. Drucken monatlich über einen Gesamtzeitraum von 60 Monaten.

Die Geräte sollen vom Bieter bereitgestellt werden und bis zum 01.06.2014 dem Einsatzgebiet entsprechend aufgestellt und einsatzbereit und eine bestimmte Gruppe der Mitarbeiter/-innen eingewiesen sein.

Die Systeme werden gemietet; die Kosten sind in einem Monatspreis differenziert nach den Standorten und in einer Gesamtsumme darzustellen. Weitere Zahlungsbedingungen können der Anlage 3 Ziffer 2 der besonderen Vertragsbedingungen der Ausschreibungsunterlagen entnommen werden.

Das aktuelle Kopier- bzw. Druckvolumen ist ebenfalls in den Anlagen der jeweiligen Systeme ausgewiesen.

Vorgesehen ist die Einbindung einiger Systeme in Netzwerke, sodass bestimmte Systeme von den Arbeitsplätzen angesteuert und über das Netzwerk administriert werden können. Die Authentifizierung soll bei einigen Geräten über Transponder der Firma BOSCH erfolgen. Die Bereitstellung der technischen Voraussetzungen hierfür ist Bestandteil der Lieferung und im anliegenden Leistungsverzeichnis bei den jeweiligen Geräten aufgeführt. Die Vergabe erfolgt nach VOL/A.

e) Ort der Leistung:

Die Standorte der Kopier- und Drucksysteme befinden sich in den drei Verwaltungsgebäuden der Stadtverwaltung in Burg auf Fehmarn (Rathaus- Am Markt 1, Verwaltungsgebäude Ohrstraße 22 sowie Verwaltungsgebäude Bahnhofstraße 5, 23769 Burg auf Fehmarn), der Inselschule in Burg auf Fehmarn, der Grundschule im Ortsteil Landkirchen, der Grundschule im Ortsteil Petersdorf, der Grundschule in Burg auf Fehmarn und der Bücherei in Burg auf Fehmarn.

f) Aufteilung in Lose

-nein-

g) Nebenangebote

-nicht zugelassen-

h) Ausführungsfrist

Installation der Geräte und Einweisung in die wichtigsten Funktionen vom 26.05.2014 – 30.05.2014. Mietvertrag Laufzeit 60 Monate. Vertragsbeginn 01.06.2014.

i) Anforderung der Vergabeunterlagen:

Die Vergabeunterlagen können auf der Internetseite der Stadt Fehmarn heruntergeladen werden:
www.stadtfehmarn.de

Des Weiteren können die Unterlagen bei Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Fachbereich Allgemeine Verwaltung, **Herr Mario Meier**, E-Mail: m.meier@stadtfehmar.de, Burg auf Fehmarn, Bahnhofstraße 5, 23769 Fehmarn, abgefordert werden.

j) Ablauf der Angebotsfrist oder Teilnahmefrist am (Datum, Uhrzeit) : 07.04.2014, 11:00 Uhr.
Ablauf der Bindefrist: Mit Abschluss des Miet- und Wartungsvertrages.

k) ggf. Sicherheitsleistungen:

- keine -

l) Zahlungsbedingungen:

Nach VOL/B

m) Entgelt für die Vergabeunterlagen

Für das Herunterladen der Vergabeunterlagen von der Stadt Fehmarn- Homepage wird kein Entgelt erhoben. Für die Zusendung der Unterlagen per Post werden 10,- € Bearbeitungsgebühr erhoben.

n) Zuschlagskriterien:

siehe Leistungsverzeichnis. Das wirtschaftlichste Angebot erhält den Zuschlag.

Name und Anschrift des Bieters

--

Datum:	
Angebotsschlussstermin Datum: 07.04.2014, 11:00 Uhr	
Ort:	
Telefon:	
Zuschlagsfrist endet am:	Mit Abschluss des Wartungs- und Mietvertrages

Angebotsschreiben: Vermietung von Druck- und Kopiersystemen– Vertragslaufzeit 60 Monate – (Bekanntmachung der Stadt Fehmarn vom 10.03.2014)

1 Mein/Unser Angebot umfasst:

1.1 folgende beigefügte Unterlagen

- Anlage 1- Leistungsverzeichnis, Leistungsbeschreibung mit den Preisen (rechtsverbindlich unterzeichnet!)
- Produktprospekte
- Technische Datenblätter + Energieverbrauch
- Zertifikat blauer Engel, Energy Star oder vergleichbar
- Alle weiteren geforderten und soweit erforderlich ausgefüllten Anlagen, die diesem Angebotsschreiben beigefügt sind:
 - Anlage 2- Weitere technische Anforderungen
 - Anlage 3- Besondere Vertragsbedingungen (rechtsverbindlich unterzeichnet!)
 - Zuverlässigkeitserklärung (rechtsverbindlich unterzeichnet!)
 - Verpflichtungserklärung nach dem TTG (rechtsverbindlich unterzeichnet!)

1.2 folgende nicht beigefügte Unterlagen

- Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung (VOL/B)

- 2** Ich/ Wir biete(n) die Ausführung der beschriebenen Leistungen zu den von mir/ uns eingesetzten Preisen und mit allen, den Preis betreffenden Angaben wie in der Anlage beschrieben, an. An mein/ unser Angebot halte ich mich/halten wir uns bis zum Ablauf der Zuschlagsfrist gebunden.
- 3** Ich bin mir/ Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung im Angebotsschreiben meinen/ unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

4 Die nachstehende Unterschrift gilt für alle Teile des Angebots.

Ort, Datum, Stempel und Unterschrift

ACHTUNG! Wird das Angebotsschreiben an dieser Stelle nicht unterschrieben, gilt das Angebot als nicht abgegeben!

Bewerbungsbedingungen zur Ausschreibung „Miete von Druck- und Kopiersystemen – Laufzeit 60 Monate“ der Stadt Fehmarn

1 Mitteilung von Unklarheiten in den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, so hat er unverzüglich die Vergabestelle vor Angebotsabgabe in Textform darauf hinzuweisen.

2 Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen

Angebote von Bietern, die sich im Zusammenhang mit diesem Vergabeverfahren an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung beteiligen (z.B. Preisabsprachen, Austausch von Angebotsteilen), werden ausgeschlossen. Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bieter auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art der Bieter wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

3 Angebot

3.1 Das Angebot ist in deutscher Sprache abzufassen.

3.2 Für das Angebot sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Vordrucke zu verwenden; das Angebot ist an der dafür vorgesehenen Stelle zu unterschreiben.

3.3 Unterlagen, die von der Vergabestelle nach Angebotsabgabe verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen. Werden die Unterlagen nicht vollständig fristgerecht vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

3.4 Enthält die Leistungsbeschreibung bei einer Teilleistung eine Produktangabe mit Zusatz "oder gleichwertig" und wird vom Bieter dazu eine Produktangabe verlangt, ist das Fabrikat (insbesondere Herstellerangabe und genaue Typenbezeichnung) auch dann anzugeben, wenn der Bieter das vorgegebene Fabrikat anbieten will.

3.5 Alle Eintragungen müssen dokumentenecht sein.

3.6 Entspricht der Gesamtbetrag einer Ordnungszahl (Position) nicht dem Ergebnis der Multiplikation von Mengenansatz und Einheitspreis, so ist der Einheitspreis maßgebend.

3.7 Alle Preise sind in Euro mit höchstens drei Nachkommastellen anzugeben.

Die Preise (Einheitspreise, Pauschalpreise, Verrechnungssätze usw.) sind ohne Umsatzsteuer anzugeben. Der Umsatzsteuerbetrag ist unter Zugrundelegung des geltenden Steuersatzes am Schluss des Angebotes hinzuzufügen.

Es werden nur Preisnachlässe gewertet, die

- ohne Bedingungen als Vomhundertsatz auf die Abrechnungssumme gewährt werden und - an der im Angebotsschreiben bezeichneten Stelle aufgeführt sind.

Nicht zu wertende Preisnachlässe bleiben Inhalt des Angebotes und werden im Fall der Auftragserteilung Vertragsinhalt.

3.8 Beiliegende AGB´s des Bieters stellen eine Änderung der Vergabeunterlagen dar und führen zwingend zum Ausschluss.

4 Unterlagen zum Angebot

- 4.1 Der Bieter hat **auf Verlangen der Vergabestelle** Unterlagen zur Preisermittlung zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt vorzulegen.
- 4.2 Soweit Bescheinigungen verlangt werden, haben ausländische Bewerber/ Bieter eine gleichwertige Bescheinigung ihres Herkunftslandes in beglaubigter deutscher Übersetzung vorzulegen.

5 Bietergemeinschaften

- 5.1 Bietergemeinschaften haben mit ihrem Angebot eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung abzugeben,
- in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall erklärt ist,
 - in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
 - dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt,
 - dass alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.
- 6.2 Sofern nicht öffentlich ausgeschrieben wird, werden Angebote von Bietergemeinschaften, die sich erst nach der Aufforderung zur Angebotsabgabe aus aufgeforderten Unternehmen gebildet haben, nicht zugelassen.

6 Unterauftragnehmer

Beabsichtigt der Bieter Teile der Leistung von Unterauftragnehmern ausführen zu lassen, muss er in seinem Angebot Art und Umfang der durch Unterauftragnehmer auszuführenden Leistungen angeben und auf Verlangen die vorgesehenen Unterauftragnehmer benennen.

7 Bevorzugte Bewerber

- 7.1 Bieter, die als „Bevorzugte Bewerber“ berücksichtigt werden wollen, müssen dies im Angebot erklären und auf Verlangen den Nachweis für das Vorliegen der Voraussetzungen rechtzeitig vor Auftragserteilung führen. Wird der Nachweis nicht geführt, so wird das Angebot wie die Angebote nicht bevorzugter Bieter behandelt.
- 7.2 Bietergemeinschaften, denen bevorzugte Bewerber als Mitglieder angehören, haben zusätzlich den Anteil nachzuweisen, den die Leistungen dieser Mitglieder am Gesamtangebot haben.

8 Angebotsfrist

Die Angebotsfrist läuft mit dem 07.04.2014, 11.00 Uhr ab.

Anlage

Bitte nicht öffnen!

Angebot für: Miete Kopierer

Zu Händen von: Herrn Mario Meier

Abgabetermin: 07. April 2014, 11:00 Uhr

Bitte nicht öffnen!

Bitte ausschneiden und auf den Umschlag mit dem Angebot kleben oder das Angebot als solches unmissverständlich kennzeichnen!

Anlage 1



Leistungsverzeichnis	
Öffentliche Ausschreibung	
Leistung:	Miet- und Wartungsvertrag über 22 digitale Kopier- und Drucksysteme inklusive durchschnittlich 170.500 Kopien bzw. Drucke (davon 15.000 farbig) und 30 Meter Großflächenkopien monatlich über einen Gesamtzeitraum von 60 Monaten.
Vergabestelle:	Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Fachbereich Allgemeine Verwaltung, Am Markt 1, 23769 Burg auf Fehmarn
Anbieter	
Firma	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Homepage	

Besondere Hinweise

Sämtliche Geräte im Leistungsverzeichnis sind als Neugeräte vom gleichen Hersteller anzubieten.
Eine Zusammenstellung von Geräten verschiedener Hersteller innerhalb des Poolvertrags ist **nicht** gewünscht.

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat
1	digitales Kopiergerät Standort A <div style="text-align: right;">Typ</div> Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat 7.000 Laufzeit 60 Monate Ausgabefarbe Schwarz-weiß und Farbe Kopiervorlagenformat max. A3 Kopierformate A6- A3 Kopiergeschwindigkeit A4 mindestens 28 Kopien/Minute Kopierspeicher mindestens 1 GB Festplatte mindestens 80 GB Auflösung mindestens 600 x 600 dpi Papiergewichte bis 200 g Kopieren auf Folien erforderlich Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten 25-400 % Originaleinzug Duplex (mindestens 50 Blatt bis 160 g): mindestens 80 Blatt doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust Mindestens 3 Magazine Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3 Stapeleinzug mindestens 80 Blatt Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt + Lochung nicht erforderlich Kopierwähl dreistellig Netzwerkanbindung erforderlich Administration via Weboberfläche erforderlich Drucken PCL erforderlich Faxfunktion erforderlich Scan-to-USB-Funktion nicht erforderlich Ausgabefarbe der Scandateien Schwarz-weiß und Farbe Scanformate jpg, tif, pdf Authentifizierung durch BOSCH Chip erforderlich selbstlöschende Speicher erforderlich Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt. geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung	
	Summe netto pro Monat	

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
2	digitales Kopiergerät Standort B		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		9.000
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		max. A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 40 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 160 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex: (mindestens 50 Blatt bis 160 g):		mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Zusätzliches Großraummagazin		mind. 2000 Blatt A4
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung		erforderlich
	Kopiervorwahl		dreistellig
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip		erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion		nicht erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
Scanformate		jpg, tif, pdf	
selbstlöschende Speicher		erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung		Angebotspreis netto pro Monat
3	digitales Großflächenkopiergerät Standort C	Typ	
	Durchschnittl Kopien/ Druck (Ifd. Meter) pro Monat	30	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß und Farbe	
	Kopiervorlagenformat	max. A0	
	Kopierformate	A3- A0	
	Kopier- /Druckgeschwindigkeit	mindestens 2 Kopien/Minute A1 (sw) und 1 Kopie/Minute A1 (farbig)	
	Festplatte	mindestens 250 GB	
	Auflösung	600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	Mindestens 2 Rollenmagazine	verarbeitbare Rollenbreite: 297mm- 914mm	
	Einzelblatteinzug	erforderlich	
	Netzwerkanbindung	erforderlich	
	Administration via Weboberfläche	erforderlich	
	Drucken PCL	erforderlich	
	Kopienvorwahl	zweistellig	
	Ausgabefarbe der Scandateien	Farbe	
	Scanformate	tif, pdf, jpg	
	selbstlöschende Speicher	erforderlich	
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip	nicht erforderlich	
	<i>Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.</i>		
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
4	digitales Kopiergerät Standort D		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 25 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 50 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Stapeleinzug		mindestens 80 Blatt
	Sortierfunktion (versetzt oder überkreuzt)		erforderlich
	Kopiervorwahl		zweistellig
	Netzwerkanbindung		nicht erforderlich
	Administration via Weboberfläche		nicht erforderlich
	Drucken PCL		nicht erforderlich
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip		erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate		jpg, tif, pdf
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
<i>Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.</i>			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
5	digitales Kopiergerät Standort E		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	Typ	7500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		max. A4
	Kopierformate		A4
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 16 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 256 MB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 50 Blatt
	Doppelseitiges Kopieren		erforderlich
	Magazin		Papiervorrat insgesamt mindestens 250 Blatt
	Kopiervorwahl		mind. zweistellig
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate		jpg, tif, pdf
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip		erforderlich
Faxfunktion		erforderlich	
selbstlöschende Speicher		erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			
Optional: Summe für Farbgerät			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
6	digitales Kopiergerät Standort F		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	Typ	6.000
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 40 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 160 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung		erforderlich
	Großraummagazin		2000 Blatt A4
	Kopiervorwahl		dreistellig
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip		erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion		nicht erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate		jpg, tif, pdf
	selbstlöschende Speicher		erforderlich
	Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.		
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
7	digitales Kopiergerät Standort G		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		Typ
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		ab 80g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 50 Blatt
	Stapeleinzug		mindestens 50 Blatt
	Kopiervorwahl		erforderlich
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate		jpg, tif, pdf
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: ab 80 g, einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
8	digitales Kopiergerät Standort H		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		3.500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 40 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 160 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Sortierfunktion per Finisher		erforderlich
	Kopienvorwahl		dreistellig
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Scan-to-Mail-Funktion		nicht erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion		nicht erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate		jpg, tif, pdf
selbstlöschende Speicher		erforderlich	
Faxfunktion		erforderlich	
Authentifizierung durch BOSCH Chip		erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat
9	digitales Kopiergerät Standort I	
	Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	16.000
	Laufzeit	60 Monate
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat	maximal A3
	Kopierformate	A6-A3
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 50 Kopien/Minute
	Kopierspeicher	mindestens 1 GB
	Festplatte	mindestens 160 GB
	Auflösung	600 x 600 dpi
	Papiergewichte	bis 200 g
	Kopieren auf Folien	erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust	
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung	erforderlich
	Mindestens 3 Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Zusätzliches Großraummagazin	2000 Blatt A4
	Kopiervorwahl	dreistellig
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt
	Netzwerkanbindung	erforderlich
	Administration via Weboberfläche	erforderlich
	Drucken PCL	erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe
	Authentifizierung durch BOSCH- Chip	erforderlich
	Scanformate	jpg, tif, pdf
	selbstlöschende Speicher	erforderlich
	Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.	
	geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung	
	Summe netto pro Monat	

Nr.	Leistungsbeschreibung		Angebotspreis netto pro Monat
10	digitales Kopiergerät Standort J		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	500	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß	
	Kopiervorlagenformat	maximal A3	
	Kopierformate	A5- A3	
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 20 Kopien/Minute	
	Kopierspeicher	mindestens 16 MB	
	Auflösung	600 x 600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Kopieren auf Folien	erforderlich	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 500 Blatt	
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt	
	Kopiervorwahl	mind. zweistellig	
	Netzwerkanbindung	nicht erforderlich	
	Administration via Weboberfläche	nicht erforderlich	
	Drucken PCL	nicht erforderlich	
	Scan-to-Mail-Funktion	nicht erforderlich	
	Scan-to-USB-Funktion	nicht erforderlich	
	Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe	
	Scanformate	jpg, tif, pdf	
	selbstlöschende Speicher	erforderlich	
	Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.		
	geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung		
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat
11	digitales Kopiergerät Standort K	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	8.000
	Laufzeit	60 Monate
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat	maximal A3
	Kopierformate	A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 25 Kopien/Minute
	Kopierspeicher	mindestens 1 GB
	Festplatte	mindestens 50 GB
	Auflösung	600 x 600 dpi
	Papiergewichte	bis 200 g
	Kopieren auf Folien	erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust	
	Mindestens 3 Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Stapeleinzug	mindestens 80 Blatt
	Kopiervorwahl	erforderlich
	Netzwerkanbindung	erforderlich
	Administration via Weboberfläche	erforderlich
	Drucken PCL	erforderlich
	Scan-to-Mail-Funktion	nicht erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion	nicht erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe
	Scanformate	jpg, tif, pdf
	selbstlöschende Speicher	erforderlich
	Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.	
	geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung	
	Summe netto pro Monat	

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
12	digitales Kopiergerät Standort L		
			Typ
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		3.000
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A5- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 20 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 16 MB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 250 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 50 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 500 Blatt
	Kopierwahl		mindestens zweistellig
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Netzwerkanbindung		nicht erforderlich
Administration via Weboberfläche	nicht erforderlich		
Drucken PCL	nicht erforderlich		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
13	digitales Kopiergerät Standort M		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		20.000
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 50 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 160 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex: doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		mindestens 80 Blatt
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	zusätzliches Großraummagazin		mindestens 2.000 Blatt
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung		erforderlich
	Netzwerkanbindung		nicht erforderlich
	Administration via Weboberfläche		nicht erforderlich
	Drucken PCL		nicht erforderlich
	Kopienvorwahl		mind. Dreistellig
	Scan-to-USB-Funktion		nicht erforderlich
	selbstlöschende Speicher		erforderlich
	Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.		
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
14	digitales Kopiergerät Standort N		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	Typ	1.500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 16 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 256 MB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		ab 80 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 50 Blatt
	Doppelseitiges Kopieren		erforderlich
	Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 250 Blatt
	Stapeleinzug		mindestens 80 Blatt
	Kopiervorwahl		erforderlich
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Faxfunktion		erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion		erforderlich
Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe	
Scanformate		jpg, tif, pdf	
selbstlöschende Speicher		erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: ab 80 g, einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
15	digitales Kopiergerät Standort O		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	Typ	1.500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A5- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 20 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 16 MB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	<i>doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust</i>		
	Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 500 Blatt
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Netzwerkanbindung		nicht erforderlich
	Administration via Weboberfläche		nicht erforderlich
	Drucken PCL		nicht erforderlich
	selbstlöschende Speicher		erforderlich
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
16	digitales Kopiergerät Standort P		
			Typ
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		4.500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopiervorlagenformat		maximal A3
	Kopierformate		A6- A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 40 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 1 GB
	Festplatte		mindestens 160 GB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		bis 200 g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 80 Blatt
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 1000 Blatt A4 und 500 Blatt A3
	Stapeleinzug		mindestens 100 Blatt
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung		erforderlich
	Kopienvorwahl		mind. Dreistellig
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	USB-to-Print-Funktion		erforderlich
	Scan-to-USB-Funktion		erforderlich
Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe		
Scanformate	jpg, tif, pdf		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
17	digitales Kopiergerät Standort Q		
			Typ
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat		2.500
	Laufzeit		60 Monate
	Ausgabefarbe		Schwarz-weiß
	Kopiervorlagenformat		maximal A4
	Kopierformate		A4
	Kopiergeschwindigkeit A4		mindestens 16 Kopien/Minute
	Kopierspeicher		mindestens 256 MB
	Auflösung		600 x 600 dpi
	Papiergewichte		ab 80g
	Kopieren auf Folien		erforderlich
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		25-400 %
	Originaleinzug Duplex:		mindestens 50 Blatt
	Doppelseitiges Kopieren		erforderlich
	Magazine		Papiervorrat insgesamt mindestens 250 Blatt
	Stapeleinzug		mindestens 80 Blatt
	Netzwerkanbindung		erforderlich
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
	Drucken PCL		erforderlich
	Kopierwahl		erforderlich
	Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe
Scanformate	jpg, tif, pdf		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: ab 80 g, einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
18	digitales Kopiergerät Standort R		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	25.000	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß	
	Kopiervorlagenformat	maximal A3	
	Kopierformate	A6- A3	
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 60 Kopien/Minute	
	Kopierspeicher	mindestens 1 GB	
	Festplatte	mindestens 160 GB	
	Auflösung	600 x 600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Kopieren auf Folien	erforderlich	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 80 Blatt	
	Mindestens 3 Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3	
	Zusätzliches Großraummagazin	mind. 2000 Blatt A4	
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung	erforderlich	
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt	
	Kopiervorwahl	mind. Dreistellig	
	Netzwerkanbindung	erforderlich	
	Administration via Weboberfläche	erforderlich	
Drucken PCL	erforderlich		
Kopiervorwahl	erforderlich		
Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe		
Scanformate	jpg, tif, pdf		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
	Summe netto pro Monat		

Nr.	Leistungsbeschreibung		Angebotspreis netto pro Monat
19	digitales Kopiergerät Standort S		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	7.000	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß	
	Kopiervorlagenformat	maximal A3	
	Kopierformate	A6- A3	
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 40 Kopien/Minute	
	Kopierspeicher	mindestens 1 GB	
	Festplatte	mindestens 160 GB	
	Auflösung	600 x 600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Kopieren auf Folien	erforderlich	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 80 Blatt	
	Mindestens 3 Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3	
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt	
	Kopienvorwahl	mind. Dreistellig	
	Netzwerkanbindung	nicht erforderlich	
	Administration via Weboberfläche	nicht erforderlich	
Drucken PCL	nicht erforderlich		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
20	digitales Kopiergerät Standort T		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	Typ	
	Laufzeit		1500
	Ausgabefarbe		60 Monate
	Kopiervorlagenformat		Schwarz-weiß und Farbe
	Kopierformate		max. A3
	Kopiergeschwindigkeit A4		A6- A3
	Kopierspeicher		mindestens 20 Kopien/Minute
	Auflösung		mindestens 256 MB
	Papiergewichte		600 x 600 dpi
	Kopieren auf Folien		bis 200 g
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten		erforderlich
	Originaleinzug Duplex:		25-400 %
	Doppelseitiges Kopieren		mindestens 50 Blatt
	Magazin		erforderlich
	Stapeleinzug		Papiervorrat insgesamt mindestens 250 Blatt
	Kopiervorwahl		mindestens 80 Blatt
	Netzwerkanbindung		mind. zweistellig
	Administration via Weboberfläche		erforderlich
Drucken PCL		erforderlich	
Ausgabefarbe der Scandateien		Schwarz-weiß und Farbe	
Scanformate		jpg, tif, pdf	
Faxfunktion		erforderlich	
selbstlöschende Speicher		erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
21	digitales Kopiergerät Standort U		
		Typ	
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	45.000	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß	
	Kopiervorlagenformat	maximal A3	
	Kopierformate	A6- A3	
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 55 Kopien/Minute	
	Kopierspeicher	mindestens 1 GB	
	Festplatte	mindestens 160 GB	
	Auflösung	600 x 600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Kopieren auf Folien	erforderlich	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 80 Blatt	
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Mindestens 3 Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 1.000 Blatt A4 und 500 Blatt A3	
	Zusätzliches Großraummagazin	mind. 2000 Blatt A4	
	Sortierfunktion per Finisher mit Heftung mind. 50 Blatt und Lochung	erforderlich	
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt	
Kopierwahl	mind. Dreistellig		
Netzwerkanbindung	erforderlich		
Administration via Weboberfläche	erforderlich		
Drucken PCL	erforderlich		
Kopierwahl	erforderlich		
Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe		
Scanformate	jpg, tif, pdf		
selbstlöschende Speicher	erforderlich		
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Nr.	Leistungsbeschreibung	Angebotspreis netto pro Monat	
22	digitales Kopiergerät Standort V		
	Durchschnittl Anz. d. Kopien/ Druckseiten pro Monat	500	
	Laufzeit	60 Monate	
	Ausgabefarbe	Schwarz-weiß	
	Kopiervorlagenformat	maximal A3	
	Kopierformate	A5- A3	
	Kopiergeschwindigkeit A4	mindestens 20 Kopien/Minute	
	Kopierspeicher	mindestens 16 MB	
	Auflösung	600 x 600 dpi	
	Papiergewichte	bis 200 g	
	Kopieren auf Folien	erforderlich	
	Automatische Vergrößerung und Verkleinerung in DIN-Schritten	25-400 %	
	Originaleinzug Duplex:	mindestens 50 Blatt	
	doppelseitiges Kopieren A4 mit minimalem Geschwindigkeitsverlust		
	Magazine	Papiervorrat insgesamt mindestens 500 Blatt	
	Stapeleinzug	mindestens 100 Blatt	
	Kopienvorwahl	mind. zweistellig	
	Netzwerkanbindung	nicht erforderlich	
	Administration via Weboberfläche	nicht erforderlich	
	Drucken PCL	nicht erforderlich	
	Scan-to-Mail-Funktion	nicht erforderlich	
	Scan-to-USB-Funktion	nicht erforderlich	
	Ausgabefarbe der Scandateien	Schwarz-weiß und Farbe	
	Scanformate	jpg, tif, pdf	
	selbstlöschende Speicher	erforderlich	
Weitere technische Anforderungen sind in der Anlage 2 aufgeführt.			
geeignet für Recycling-Papier, Papiergewicht: 80 g (Normaleinzug) bis 200 g (Spezialeinzug), einfache Papierstaubehebung			
Summe netto pro Monat			

Summe netto für alle Geräte monatlich		
Mehrwertsteuer 19 %		
Gesamtsumme monatlich für alle Geräte inkl. Mehrwertsteuer		
Preis pro Mehrkopie DIN A4 schwarz-weiß netto		
Preis pro Mehrkopie DIN A4 schwarz-weiß inkl. Mehrwertsteuer		
Preis pro Mehrkopie DIN A4 Farbe netto		
Preis pro Mehrkopie DIN A4 Farbe inkl. Mehrwertsteuer		

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift / Firmenstempel

Weitere technische Anforderungen für digitale Kopiergeräte

Kriterium	Anforderung
Druckertreiber	<ul style="list-style-type: none"> □ Kompatibilität zu Windows 8, Windows 7, Windows Server 2008 R2 , Windows Server 2012 □ Die Druckertreiber müssen so eingestellt werden können, dass sie in einem stillen Betrieb (ohne Popup Fenster) laufen. Dies ist für den Druckserverbetrieb und für Citrix Terminalserver notwendig.
Management	<ul style="list-style-type: none"> □ Es müssen mindestens folgende Parameter des Kopierers via SNMP ausgelesen werden können: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seitenzähler ○ Papiervorrat pro Papierkassette (Papier vorhanden ja/nein) ○ Tonerstand ○ Status Papierablage ("voll"), falls Finisher vorhanden ○ Display-Anzeige ○ Sleep-Zustand
Benutzerführung	<ul style="list-style-type: none"> □ Ergonomische Benutzerführung
Faxfunktionalität	<ul style="list-style-type: none"> □ Für alle Standorte wird im Leistungsverzeichnis optional auch die Faxfunktionalität abgefragt. Sofern Sie diese anbieten, beschreiben Sie bitte auf einem gesonderten Blatt die Funktionalität, z. B. □ Wird für die Faxfunktion zusätzlich zum LAN-Anschluss ein analoger Anschluss benötigt oder wird das Faxen ebenso wie Drucken über den LAN-Anschluss verarbeitet? □ Sind zentrale Komponenten erforderlich? □ Wo wird das Ausgangsjournal gespeichert? □ Wie ist der Datenschutz gewährleistet?
Anbindungen an Verzeichnisdienste (LDAP)	<ul style="list-style-type: none"> □ In einer dynamischen Umgebung ist es notwendig, die zentralen Kopierer auf einen gemeinsamen Adressenstamm zugreifen zu lassen. Es müssen folgende LDAP-Server angebunden werden können: <ul style="list-style-type: none"> ○ Microsoft ADS oder ADAM ○ OpenLDAP ○ Estos-Metadirectory □ Die Ports, die OU und die Basis-DN müssen frei konfigurierbar sein.

Besondere Vertragsbedingungen**(1) Vertragsinhalte**

- ✓ Bestandteile des Vertrages sind die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B), das Leistungsverzeichnis sowie diese Anlage zum Leistungsverzeichnis.
- ✓ Die im Leistungsverzeichnis aufgeführten Kopiergeräte sind fabrikneu. Mehr- und Minderkopien werden im Pool verwaltet und *jährlich* abgerechnet. Die Fixkosten für Miete und Wartung der Geräte werden per monatlicher Rechnung entrichtet.
- ✓ Die Vertragslaufzeit für den Poolvertrag beginnt am 01.06.2014. Der Vertrag endet nach der vertraglich vereinbarten Laufzeit von 60 Monaten automatisch mit Ablauf des 31.05.2019. Einer gesonderten Kündigung bedarf es nicht.
- ✓ Die Standorte der Kopiergeräte dürfen im Rahmen von organisatorischen Veränderungen in der Verwaltung im Laufe der Vertragslaufzeit geändert werden, sofern der Vermieter vorher entsprechend informiert wird.

(2) Preis

In dem angebotenen Preis sind folgende Leistungen enthalten:

- ✓ die Miete und Wartung der Kopierer,
- ✓ die Urheberrechtsgebühr,
- ✓ die rechtzeitige Lieferung und kostenlose Installation der Kopierer zum Mietbeginn,
- ✓ die kostenlose Abholung der Kopierer bei Mietende und umweltgerechte Verwertung,
- ✓ die Einweisung in die Bedienung der Geräte am Aufstellungstag für eine bestimmte Gruppe von Mitarbeiter/innen pro Gerät, welche die Bedienungshinweise als Multiplikatoren an übrige Bediener/innen weiter geben werden,
- ✓ die Bereitstellung sämtlicher Verbrauchsmaterialien exklusive Papier und Heftklammern während der gesamten Vertragslaufzeit,
- ✓ die Versicherung gegen Einbruchdiebstahl, Vandalismus und Untergang durch höhere Gewalt,
- ✓ kostenfreie Rücknahme und umweltgerechte Entsorgung von leeren Tonerkartuschen, Resttonerbehältern, alten Trommelmodulen und sonstigen Abfälle, die durch den Betrieb der Kopiergeräte entstehen.

Die in dem Leistungsverzeichnis angebotenen Preise für Miete und Wartung der Kopierer sind bindend für die gesamte Vertragslaufzeit und unterliegen keinen Preisschwankungen. Davon unberührt ist eine eventuelle Veränderung der Mehrwertsteuer.

(3) Wartung

- ✓ Die Wartung der Geräte umfasst die regelmäßigen Inspektionen sowie Reparaturen einschließlich Lieferung, Einbau und Entsorgung von Ersatz- und Verschleißteilen und der Entsorgung der Verbrauchsmaterialien, An- und Abfahrt sowie Arbeitszeit.
- ✓ Für Störungsmeldungen steht dem Mieter eine Hotline zur Verfügung in der Zeit vom 08.30 – 16.30 Uhr. Für die übrige Zeit steht eine E-Mail-Adresse zwecks Störungsmeldung zur Verfügung.
- ✓ Bei Störungsmeldungen wird die Reparatur wie folgt sichergestellt werden: - bei Störungsmeldung bis 12.00 Uhr am gleichen Tag bis 17.00 Uhr, bei Störungsmeldung von 12.00 – 17.00 Uhr am nächsten Tag bis 12.00 Uhr
- ✓ Ist dies nicht der Fall, sind Rechnungen entsprechend der Ausfallzeiten zu mindern.
- ✓ Sollten Techniker aus Gründen, die der Mieter nicht zu vertreten hat, Reparaturen außerhalb der normalen Arbeitszeit durchführen müssen, entstehen dem Mieter keine zusätzlichen Kosten. Sollte eine größere Reparatur am Kopiergerät notwendig werden, wird für die Dauer der Reparatur kostenlos ein gleichwertiges Kopiergerät zur Verfügung gestellt.

(4) Energieeffizienz

- ✓ Die angebotenen Geräte verfügen entweder über den „Energy Star“, den „blauen Engel“ oder zertifizierte Umweltzeichen vergleichbaren Standards. Entsprechende Nachweise sind dem Angebot beizufügen.
- ✓ Skalierbarkeit und Voreinstellungen des Power-Management-Systems für die Umschaltung in die verfügbaren stromverbrauchsreduzierten Betriebszustände sind anzugeben. Die einwandfreie Nutzung der Energiesparfunktionen des Geräts ist vom Anbieter auch für den Netzwerkbetrieb garantiert.
- ✓ Die elektrischen Leistungsaufnahmen sind für alle Betriebszustände des Geräts anzugeben. Die angebotenen Kopiergeräte dürfen die Werte der Deutschen Energie-Agentur nicht überschreiten:
<http://www.initiative-energieeffizienz.de/page/index.php?id=9031>
- ✓ Für jedes der angebotenen Kopiergeräte ist ein Datenblatt beizufügen.
- ✓ Verfügt das Gerät über Duplex-Modus, so müssen auch Anweisungen zur Voreinstellung des Duplex-Modus vorhanden sein.

(5) Rechtsfolgen bei Leistungsstörungen

- ✓ Sofern die Reparatur in den unter Punkt 3 angegebenen Fristen nach Störungsmeldung nicht sichergestellt werden kann, wird die Miete um die Anzahl der Tage gekürzt, in denen das Gerät nicht genutzt werden kann.
- ✓ Ist ein Kopierer innerhalb von 14 Werktagen während der Kernnutzungszeit von 7.30 Uhr bis 16.30 Uhr insgesamt mehr als 24 Stunden nicht betriebsbereit, so kann der Auftraggeber verlangen, dass zur Entlastung ein gleichwertiges Ersatzgerät ohne zusätzliche Kosten für den Mieter aufgestellt wird.

(6) Sorgfaltspflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber verpflichtet sich,

- ✓ die Kopierer gemäß den Bedienungsvorschriften sorgfältig zu behandeln,
- ✓ den Mietgegenstand in geeigneten Räumen unterzubringen und für die passenden Energiequellen zu sorgen (eine eventuell notwendige Verlegung elektrischer Anschlüsse sowie die Stromkosten gehen zu Lasten des Auftraggebers),
- ✓ keine Änderungen an den Geräten vorzunehmen.

(7) Datenschutz

Für Geräte, die mit Festplatten ausgestattet sind, gilt folgendes:

- ✓ Die auf der Festplatte gespeicherten Daten werden per Standardeinstellung ohne ausdrücklichen Befehl des Nutzers nach dem Kopiervorgang gelöscht (Stichwort „selbstlöschender Speicher“ im Leistungsverzeichnis).
- ✓ Nach Beendigung des Mietverhältnisses muss dafür Sorge getragen werden, dass keine Daten auf den Festplatten verbleiben.

(8) Kündigungsrecht

- ✓ Der Vertrag oder Vertragsteile können vom Mieter vor Ablauf der Frist gekündigt werden, wenn sich herausstellen sollte, dass ein Kopiergerät trotz Reparaturen nicht einwandfrei funktioniert oder sonstige Vertragsbestandteile vom Auftragnehmer nicht eingehalten werden.
- ✓ Dasselbe gilt, wenn sich der Auftragnehmer in Bezug auf die Vergabe an einer unzulässigen Wettbewerbsbeschränkung im Sinne des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen beteiligt oder falsche Angaben im Angebot gemacht haben.
- ✓ Eine Kündigung für die genannten Fälle erfolgt schriftlich im beiderseitigen Einvernehmen ohne die Zahlung von Restwerten durch den Mieter.

Ort, Datum, Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Erklärung

Hiermit wird erklärt,

- dass sowohl den gesetzlichen Pflichten zur Zahlung der vom Finanzamt erhobenen Steuern als auch den gesetzlichen Pflichten zur Zahlung der nicht vom Finanzamt erhobenen Steuern, z. B. Grund- und Gewerbesteuer, nachgekommen wird,
- dass die Verpflichtungen gegenüber Sozialversicherungsbehörden und Berufsgenossenschaften erfüllt werden,
- dass für die Leistung keine Kartellabreden, Preisbindungen oder ähnliche Abreden getroffen worden sind oder getroffen werden,
- dass die Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) anerkannt werden,
- dass zugunsten der Stadt Fehmarn für den Fall der Abgabe einer unrichtigen Erklärung durch den/die Bieter/in ein Rücktrittsrecht vom Vertrag besteht.

Entsprechende Nachweise werden ggfs. auf Verlangen des Auftraggebers erbracht.

Ort, Datum, Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

Für Aufträge ab 15.000 Euro:

Verpflichtungserklärung – Formblatt 2

zur Einhaltung der Mindestarbeitsbedingungen, Mindest- und Tariflohn gemäß § 4
Tariftreue- und Vergabegesetz Schleswig Holstein – TTG

Namens und im Auftrag der Firma

Name/Anschrift

erkläre ich,

- dass ich meinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern bei der Ausführung einer Leistung, deren Erbringung dem Geltungsbereich des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes vom 20. April 2009 (BGBl. I S. 799) in der jeweils geltenden Fassung unterfällt, wenigstens diejenigen Mindestarbeitsbedingungen einschließlich des Mindestentgelts gewähre, die durch einen bundesweit für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrag oder eine nach den §§ 7 oder 11 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes erlassene Rechtsverordnung verbindlich vorgegeben werden.
- dass meinen Beschäftigten (ohne Auszubildende) im Bereich des öffentlichen Personenverkehrs auf Straße und Schiene bei der Ausführung der Leistung mindestens das in Schleswig-Holstein für diese Leistung in einem einschlägigen und repräsentativen mit einer tariffähigen Gewerkschaft vereinbarten Tarifvertrag vorgesehene Entgelt nach den tarifvertraglich festgelegten Modalitäten gezahlt wird und tarifliche Änderungen während der Zeit der Auftragsausführung nachvollzogen werden.

Für den Fall, dass diese beiden Alternativen auf den öffentlichen Auftrag nicht zutreffen, erkläre ich:

- dass meinen Beschäftigten (ohne Auszubildende, Praktikantinnen und Praktikanten, Hilfskräfte und Teilnehmende an Bundesfreiwilligendiensten) bei der Ausführung einer Leistung, die auf Grundlage dieses Vergabeverfahrens erbracht wird und nicht dem Geltungsbereich des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes vom 20. April 2009 (BGBl. I S. 799) in der jeweils geltenden

Fassung unterfällt und sich nicht auf den Bereich des öffentlichen Personenverkehrs auf Straße und Schiene erstreckt, wenigstens ein Mindeststundenentgelt von 9,18 Euro gezahlt wird.

- Es liegt keine tarifliche Bindung meines Unternehmens vor.
- Es liegt die folgende tarifliche Bindung meines Unternehmens vor:

Die im Rahmen der Leistungserbringung eingesetzten Beschäftigten erhalten Mindeststundenentgelte in Höhe von:

Ich erkläre weiterhin,

dass Leiharbeiterinnen und Leiharbeiter im Sinne des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 3. Februar 1995 (BGBl. I S. 158) in der jeweils geltenden Fassung bei der Ausführung der Leistung, die auf Grundlage dieses Vergabeverfahrens erbracht wird, für die gleiche Tätigkeit ebenso entlohnt werden wie die regulär Beschäftigten.

Ich erkläre weiterhin,

dass ich mir von einer/einem von mir beauftragten Nachunternehmerin bzw. Nachunternehmer oder beauftragten Verleiherin bzw. Verleiher von Arbeitskräften eine Verpflichtungserklärung im vorstehenden Sinne ebenso abgeben lasse wie für alle weiteren Nachunternehmerinnen bzw. Nachunternehmer der Nachunternehmerin bzw. des Nachunternehmers.

Ich bin mir bewusst, dass ein nachweislicher Verstoß gegen meine Verpflichtungen aus dieser Erklärung

- den Ausschluss meines Unternehmens von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat,
- den Ausschluss meines Unternehmens für die Dauer von bis zu drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge der ausschließenden Vergabestelle zur Folge haben kann und ein
- solcher Ausschluss dem Register zum Schutz fairen Wettbewerbs mitgeteilt wird,
- nach Vertragsschluss den Auftraggeber zur außerordentlichen Kündigung berechtigt.

Unterschrift/Firmenstempel