

Projekt kultKIT

Kriterien für die Beantragung von kultKIT-Mitteln

Kriterier for ansøgningen om kultKIT-midler

1) Was ist kultKIT?

kultKIT ist ein EU-Projekt zur Förderung der deutsch-dänischen Zusammenarbeit in der Fehmarnbelt-Region.

kultKIT unterstützt Mikroprojekte mit grenzüberschreitenden Aktivitäten in der **kultKIT-Region** (siehe Pkt. 4). Es werden Projekte in den Bereichen Bildung, Sport, Freizeit, Kultur und Kunst gefördert.

Damit die deutschen und dänischen Partner sich kennenlernen und herausfinden können, ob und welche Aktivität in Form eines Mikroprojektes gemeinsam geplant und umgesetzt werden soll, kann für das erste gemeinsame Treffen eine Reisekostenersatzung aus einem **Transportpool** beantragt werden.

2) Wer kann Projekte beantragen?

kultKIT-Mikroprojekte können von Bürgern, Vereinen, Initiativen, staatlichen und privaten Schulen, Kindergärten, Institutionen und anderen Einrichtungen aus der **kultKIT-Region** beantragt werden, die Interesse an einer aktiven, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit mit einem deutschen/dänischen Partner haben.

3) Förderregion und Projektpartner

Die Förderregion des **kultKIT**-Projekts besteht aus den beteiligten Kommunen, Kreisen und Städten. Die Projektaktivitäten müssen innerhalb der **kultKIT-Region** stattfinden. Projektpartner aus der ganzen Interreg-Region können an **kultKIT**-Mikroprojekten teilnehmen, wenn mindestens ein verantwortlicher Projektpartner aus der **kultKIT-Region** kommt. Für eine Zusammenarbeit mit dem KursKultur-Projekt in der Region Sønderjylland-Schleswig bestehen Sonderregelungen.

1) Hvad er kultKIT?

kultKIT er et EU-projekt, som støtter det dansk-tyske samarbejde i Femern Bælt-regionen.

kultKIT støtter **mikroprojekter** med grænseoverskridende aktiviteter i **kultKIT-regionen** (se pkt. 4). Der ydes støtte til projekter inden for områderne uddannelse, sport, fritid, kultur og kunst.

For at give danske og tyske partnere mulighed for at lære hinanden at kende og i fællesskab drøfte, hvilke aktiviteter de vil kunne realisere i form af et mikroprojekt, kan der søges midler fra en **transportpulje** til dækning af transportudgifter til det første fælles møde.

2) Hvem kan ansøge om projektmidler?

Borgere, foreninger, grupper, statslige og private skoler, børnehaver, institutioner og andre aktører fra **kultKIT-regionen** som er interesserede i et aktivt, grænseoverskridende samarbejde med en tysk/dansk partner kan ansøge om midler til **kultKIT**-mikroprojekter.

3) Støtteregeion og projektpartnere

kultKIT-projektets støtteregeion udgøres af geografien i de deltagende forvaltningsenheder (kommuner, kredse, byer). Projektaktiviteterne i kultKIT-mikroprojekter skal finde sted inden for kultKIT-regionen. Projektpartnere fra hele Interreg-regionen kan dog deltage i kultKIT-mikroprojekter, hvis mindst én ansvarlig projektpartner har hjemme i kultKIT-regionen. For projekter med projektpartnere fra Region Sønderjylland-Schleswig gælder særregler

Zur **kultKIT-Region** gehören:

- Kreis Ostholstein
- Kreis Plön
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune



Karte 1: Die Interreg5A-Programmregion
(<http://www.interreg5a.eu/ueber-uns/programm-region/>)

4) Förderzeitraum und Antragsfristen

Förderzeitraum: 01.02.2016 bis 31.05.2018

Vierteljährliche Antragsfristen bis Mai 2018:

28. Feb. / 31. Mai / 31. Aug. / 30. Nov.

Transportpool: Anträge werden laufend angenommen und bearbeitet.

5) Projektinhalt

Die Aktivitäten des geplanten **Mikroprojekts** müssen in der Zusammenarbeit der Projektpartner neu und innovativ sein.

om samarbejde med KursKultur-projektet.

kultKIT-regionen består af:

- Kreis Ostholstein
- Kreis Plön
- Stadt Fehmarn
- Hansestadt Lübeck
- Næstved Kommune
- Vordingborg Kommune
- Guldborgsund Kommune
- Lolland Kommune



Kort 1: Interreg5A-programregionen
(<http://www.interreg5a.eu/dk/ueber-uns/programm-region/>)

4) Støtteperiode og ansøgningsfrister

Projektperiode: 01.02.2016 - 31.05.2018

4 årlige ansøgningsfrister til og med maj 2018:

28. feb. / 31. maj / 31. aug. / 30. nov.

Transportpulje: Ansøgninger modtages og behandles løbende.

5) Projektindhold

Aktiviteterne i det planlagte **mikroprojekt** skal være nye og innovative i projektpartneres samarbejde.

Außerdem muss das Projekt Aktivitäten beinhalten, in denen sich die Teilnehmer mit der deutschen bzw. dänischen Kultur und Sprache beschäftigen, z.B. durch einen gemeinsamen Sprachkurs, inhaltsrelevante Vorträge, oder der Ausarbeitung von themenspezifischen zweisprachigen Materialien oder Schaubildern.

Für die Beantragung von Mitteln aus dem **Transportpool** müssen beide Partner die Absicht erklären, dass sie vorhaben, ein gemeinsames grenzüberschreitendes Mikroprojekt gemäß den festgelegten Kriterien durchzuführen und im Rahmen des ersten Treffens einen Antragsentwurf für ein Mikroprojekt zu entwickeln. Sollte sich bei diesem ersten Treffen herausstellen, dass kein gemeinsames Mikroprojekt zustande kommt, ist dies mit der Kostenabrechnung genau zu begründen.

6) Teilnehmeranzahl

Es können sowohl kleinere (z.B. mit 4-8 Personen) als auch größere Projekte (z.B. mit Schulklassen oder Vereinen) gefördert werden. Die Gruppengröße sollte auf deutscher und dänischer Seite möglichst gleich groß sein.

7) Dauer der Aktivität

kultKIT fördert Mikroprojekte in Form von Tagesveranstaltungen sowie mehrtätige Aktivitäten, wobei die Übernachtungskosten lediglich für maximal drei aufeinanderfolgende Nächte anteilig übernommen werden.

Mehrkosten für Anschlussstage können in Eigenleistung übernommen werden.

Darüber hinaus werden dauerhafte Kooperationen gefördert, die zum Ziel haben, über einen längeren Zeitraum ein gemeinsames Produkt zu entwickeln (z.B. Flyer, Theaterstück) oder eine gemeinsame Zusammenarbeit zu etablieren (z.B. Ausbildungsinstitutionen, im Bereich Feuerwehr, Vereine o.ä.).

8) Umfang der Förderung

Derudover skal projektet indeholde aktiviteter, hvor deltagerne beskæftiger sig med henholdsvis den danske og den tyske kultur og/eller sprog, fx i et fælles sprogkursus, indholdsrelevante foredrag, udarbejdelse af temaspecifikke tosprogede undervisnings- og/eller formidlingsmaterialer.

I en ansøgning om midler fra **transportpuljen** skal begge projektpartnere erklære at de planlægger at gennemføre et fælles, grænseoverskridende mikroprojekt i overensstemmelse med de fastlagte kriterier, og at de ved deres første møde vil udarbejde et udkast til en ansøgning. Hvis det til det første møde skulle vise sig, at et fælles mikroprojekt ikke vil kunne realiseres, vil dette skulle begrundes detaljeret sammen med afregningen af transportudgifterne.

6) Antal deltagere

Der ydes støtte til såvel store (fx deltagelse af skoleklasser eller foreninger) som små projekter (fx med 4-8 Personer). Deltagerantallet bør være nogenlunde ens på både den danske og den tyske side.

7) Aktiviteternes varighed

kultKIT støtter mikroprojekter i form af 1-dags-events samt aktiviteter over flere dage.

Der kan dog kun ydes delvis støtte til overnatning og der støttes maks. tre overnatninger per aktivitet.

Udgifter i forbindelse med yderligere dage skal finansieres på anden vis.

Derudover kan der ydes støtte til samarbejder som udføres i løbet af en længere periode, hvis de har til formål at udvikle et fælles produkt (fx flyer eller teaterstykke) eller udvikle et fælles samarbejde via fx uddannelsesinstitutioner, brandvæsenet, foreninger og lignende.

a) Mikroprojektepool:

Es können folgende Kosten für Mikroprojekte übernommen werden:

Transportkosten: Reisebus, öffentliche Verkehrsmittel, Deutsche Bahn/DSB, Fährüberfahrten Puttgarden-Rødby (mit/ohne PKW), Fahrtkosten PKW mit 0,30 €/km (Routenberechnung nach www.falk.de), Parkgebühren.

Kosten für Unterkunft: Maximal 30% der Kosten für Übernachtung. Private Unterbringung wird nicht gefördert.

Externe Honorare: z.B. für Berater, Referenten, Lehrkräfte u.Ä.

Öffentlichkeitsarbeit: z.B. Druck von Werbeplakaten, Flyern etc.

Andere Kosten: z.B. Miete für Räumlichkeiten und Materialien für die Durchführung des Projektes.

Sachinvestitionen, die über die Projektlaufzeit hinausgehen, werden nicht gefördert.

Die Förderung von weiteren Kosten wird von **kultKIT** überprüft und in Einzelfällen entschieden.

b) Transportpool:

Es können folgende Transportkosten aus dem Transportpool beantragt werden:

Öffentliche Verkehrsmittel, Deutsche Bahn/DSB, Fährüberfahrten Puttgarden-Rødby (mit/ohne PKW), Fahrtkosten PKW mit 0,30 €/km (Routenberechnung nach www.falk.de), Parkgebühren.

Es werden in der Regel die Hin- und Rückfahrtkosten für einen PKW bzw. von 5 Personen (ÖPNV) übernommen.

9) Eigenleistung der Projektpartner

Nur für ehrenamtlich tätige Projektpartner in Deutschland: Bei ehrenamtlicher Arbeit müssen die Arbeitsstunden, die in Verbindung mit

8) Støttens omfang

a) Mikroprojektepulje:

Der ydes støtte til følgende udgifter i mikroprojekter:

Transportudgifter: turistbus, offentlige transportmidler, Deutsche Bahn/DSB, færgetransport Rødby-Puttgarden (med/uden bil), transport med personbil 2,25 Dkr/km (ruteberegning med www.krak.dk), parkeringsafgift.

Udgifter til overnatning: maksimalt 30 % af udgifter til overnatning. Privat overnatning er ikke støtteberettiget.

Eksterne honorarer: fx til eksterne rådgivere, oplægsholdere, undervisere og lign.

Offentlighedsarbejde: fx trykning af reklameposter, flyer og lign.

Andre udgifter: fx leje for lokaler og udstyr eller materialer, der er nødvendige for gennemførelsen af projektet.

Der kan ikke ydes tilskud til materielle investeringer, der rækker ud over projektperioden.

I enkelte tilfælde kan der ydes støtte til andre udgifter. **kultKIT**-partnerne vurderer støttemulighederne for den enkelte ansøgning.

b) Transportpulje:

Følgende transportudgifter kan refunderes af midler fra transportpuljen:

Offentlige transportmidler, Deutsche Bahn/DSB, færgetransport Rødby-Puttgarden (med/uden bil), transport med personbil 2,25 Dkr/km (ruteberegning med www.krak.dk), parkeringsafgift.

Der ydes som regel støtte til kørsel med én bil hhv. omkostninger for 5 personer med offentlig transport.

der Planung, Durchführung und Abrechnung der Aktivitäten im Mikroprojekt aufgebracht werden, in Form eines Stundenzettels im Rahmen der Kostenerstattung dokumentiert werden. Diese Leistung wird nicht ausgezahlt.

10) Beratung

Die **kultKIT-Partner** bieten Beratung zur Abstimmung des Projektinhalts und Klärung von offenen Fragen. Es lohnt sich, rechtzeitig vor der Antragsfrist mit dem verantwortlichen **kultKIT-Partner** auf deutscher oder dänischer Seite in Verbindung zu treten. Die Beratung erfolgt dort, wo der Projektpartner seinen Wohnsitz/Sitz hat.

Kreis Ostholstein

Nathalie Ard
info@fehmbelt-portal.de
Tel: 04521-788500

Stadt Fehmarn

Beate Burow
b.burow@stadtfehmarn.de
Tel: 04371-506654

Kreis Plön

Elke Wiese
elke.wiese@kreis-ploen.de
Tel: 04522-743510

Hansestadt Lübeck

Petra Macht
petra.macht@luebeck.de
Tel: 0451-1224075

11) Antragsstellung

Die Antragstellung erfolgt unter Verwendung der **kultKIT-Antragsformulare (Transportpool oder Mikroprojekt)** an die E-Mail-Adresse:

mikroprojekt@kultkit.eu

Der Antrag muss komplett ausgefüllt und von dem deutschen und dänischen Projektpartner unterschrieben sein.

9) Projektpartnerne bidrag

NB! Kun tyske projektpartnerne: Ved frivilligt arbejde skal arbejdstimer i forbindelse med arbejde ved planlægning, gennemførelse og afregning af aktiviteter i et mikroprojekt dokumenteres med en timeseddel. Denne arbejdstid bliver ikke udbetalt som støtte.

10) Rådgivning

kultKIT-partnerne tilbyder rådgivning vedr. støttemuligheder og projektindhold. Det er vigtigt at kontakte den relevante **kultKIT-partner** (se nedenstående kontaktoplysninger) enten på tysk eller dansk side i god tid før ansøgningsfristen. Rådgivningen foregår hos den kultKIT-partner, hvor projektpartneren har bopæl:

Næstved Kommune

Erla Hallsteinsdóttir
ehall@naestved.dk
tlf.: 23466032

Vordingborg Kommune

Bjarne Malmros Jensen
bbje@lolland.dk
tlf.: 55 36 20 20

Guldborgsund Kommune

Jørgen Lykke Madsen
jrm@guldborgsund.dk
tlf.: 25180009

Lolland Kommune

Louise Boye Moe
lobmo@lolland.dk
tlf.: 54676893

11) Ansøgning

Til ansøgningen anvendes **kultKIT-ansøgningsblanketterne (Transportpulje eller Mikroprojekt)** og ansøgningen indsendes til email-adressen: mikroprojekt@kultkit.eu

Dem Antrag müssen verbindliche Kostenangebote über die unter Pkt. 8 genannten Kostenpositionen beigelegt werden.

12) Kostenerstattung

Die Erstattung der Ausgaben erfolgt in der Regel nur an die im Antrag benannten deutschen und dänischen verantwortlichen Projektpartner des Mikroprojekts.

Die Kostenerstattung erfolgt grundsätzlich nach der Durchführung des Mikroprojekts mithilfe eines Auszahlungsformulars.

Die dem deutschen Mikroprojektpartner entstandenen Kosten werden vom deutschen **kultKIT**-Partner und die dem dänischen Mikroprojektpartner entstandenen Kosten vom dänischen **kultKIT**-Partner erstattet.

Die Erstattung erfolgt bis maximal der Höhe der im Antrag genannten, förderfähigen Kosten.

Voraussetzung für die Kostenerstattung ist die Vorlage der unter „Dokumentation“ (Pkt. 13) genannten Originalbelege.

13) Dokumentation

a) Mikroprojekte

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im Original (gemäß Beantragung).
- Unterschriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Nachweis über die Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Fotos, Pressemitteilungen).
- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei Ehrenamt und nur bei deutschen Projektpartnern).
- Abschlussbericht.

b) Transportpool:

Mit dem Auszahlungsformular sind folgende Dokumente einzureichen:

- Rechnungen, Quittungen und Belege im

Alle felder in ansøgningen skal være udfyldte og ansøgningsformularen skal underskrives af både den danske og den tyske projektpartner.

Til ansøgningen skal der vedlægges bindende pristilbud for de under pkt. 8 anførte udgifter.

12) Refusion af udgifter

Refusion af udgifter udbetales som regel kun til de i ansøgningen nævnte ansvarlige danske og tyske partnere i mikroprojektet.

Refusion af udgifter finder altid sted efter gennemførelsen af mikroprojektet ved brug af en udbetalingsformular.

Den tyske mikroprojektpartners udgifter bliver udbetalt af den tyske **kultKIT**-partner og den danske mikroprojektpartners udgifter bliver udbetalt af den danske **kultKIT**-partner.

Der kan maksimalt refunderes det støtteberettigede beløb som er angivet i ansøgningen.

Indsendelse af de under ”Dokumentation” (pkt. 13) anførte dokumenter er forudsætning for udbetalingen af den bevilgede støtte.

13) Dokumentation

a) Mikroprojekter:

Følgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsformularen:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningen).
- Deltagerlister med underskrifter fra alle danske og tyske deltagere.
- Dokumentation af offentlighedsarbejde (hjemmeside, fotos, pressemeddelelser).
- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun ved frivilligt arbejde og kun tyske projektpartnere).
- Afrapportering.

Original (gemäß Beantragung).

- Unterschriebene Teilnehmerlisten mit allen deutschen und dänischen Teilnehmern.
- Ausgefüllte und unterschriebene Stundenzettel (nur bei Ehrenamt).

14) Bewilligung

Der **kultKIT**-Partnerkreis prüft die inhaltliche Programmgestaltung der Mikroprojekte sowie die Übereinstimmung mit dem **kultKIT**-Projektziel.

Die Mittelverteilung soll auf eine möglichst breite Anzahl an unterschiedlichen Akteuren und Projekteinhalten erfolgen.

Sofern das Jahresfördervolumen für Mikroprojekte erschöpft ist, werden die Anträge im Folgejahr behandelt. Eine erneute Einsendung des Antrags zur nächstmöglichen Antragsfrist ist daher nicht notwendig.

Ein Bewilligungsbescheid erfolgt zeitnah per Email oder Post.

15) Haftung

Die **kultKIT**-Projektpartner haften nicht für eventuell entstehende Schäden, Verspätungen o.ä.

Bei der Absage einer Aktivität haften die Antragssteller für evtl. bereits entstandene Kosten.

Mit der Antragsstellung entsteht kein automatischer Anspruch auf Leistungen durch **kultKIT**.

Änderungen in den Projektablaufen sind nach Projektbewilligung unbedingt dem **kultKIT**-Partnerkreis mitzuteilen. Sollten Änderungen eintreten, die nicht den o.g. Förderrichtlinien entsprechen, behält sich der **kultKIT**-Partnerkreis vor, die Bewilligung teilweise oder ganz aufzuheben. In dem Fall erfolgt keine Erstattung von Kosten.

16) Weitere Kriterien

Generell müssen für alle Ausgaben die Aus-

b) Transportpulje:

Folgende dokumenter skal indsendes sammen med udbetalingsformularen:

- Originale fakturaer, kvitteringer og bilag (ifølge ansøgningen).
- Deltagerliste med underskrift fra alle danske og tyske deltagere.
- Udfyldte timesedler med underskrifter (kun ved frivilligt arbejde)

14) Bevilling

KultKIT-partnerne kontrollerer at mikroprojekternes indhold er i overensstemmelse med **kultKIT**-projektets målsætning.

Støttemidlerne tildeles en størst mulig kreds af forskellige aktører og projekthinhold.

Hvis støttemidlerne for det pågældende år er opbrugt, behandles foreliggende ansøgninger i det efterfølgende år. En genindsendelse af ansøgningen til næste ansøgningsfrist er derfor ikke nødvendig.

Bevillingen fremsendes hurtigst muligt per e-mail eller post.

15) Ansvar

kultKIT-projektpartnerne er ikke ansvarlige for eventuelle skader, forsinkelser o.a.

Hvis en aktivitet aflyses hæfter ansøgerne for evt. allerede opståede udgifter.

En ansøgning medfører ikke automatisk ret til tilskud fra **kultKIT**.

Ændringer i mikroprojektet skal meddeles **kultKIT**. **kultKIT**-partnerne forbeholder sig ret til en ophævelse af bevillingen og tilbageholdelse af støttebeløbet

I tilfælde af at der foretages ændringer, der ikke er i overensstemmelse med ovenstående kriterier, kan **kultKIT** tilbageholde eller annullere hele bevillingen eller en del af støttebeløbet. I dette fald vil ingen udgifter blive refunderet.

schreibungsregeln des Interreg 5A-Programms berücksichtigt werden. Das bedeutet, dass für Ausgaben über Euro 2.500 (DKK 18.625) drei Angebote eingeholt werden müssen.

Über eine etwaige Förderung aus dem kultKIT-Projekt hinaus darf keine weitere Zuschussung durch andere EU-Förderprogramme erfolgen.

Darüber hinaus darf ein Mikroprojekt nicht zu kommerziellen Zwecken durchgeführt werden.

17) Hinweis zu Öffentlichkeitsarbeit

Das kultKIT-Projekt behält sich vor, Materialien aus den Mikroprojekten in anderen Zusammenhängen und in eigenen Materialien zu verwenden. Die Projektträger sind dafür verantwortlich, die gesetzlichen Vorgaben zur Veröffentlichung von Fotos einzuhalten.

16) Yderligere kriterier

I forbindelse med udgifter skal udbudsreglerne under Interreg 5A-programmet overholdes. I praksis betyder dette, at der skal indhentes tre tilbud ved udgiftsposter over 18.625 DKK (2.500 Euro).

Et kultKIT-mikroprojekt må ikke modtage anden EU-finansieret støtte.

Et kultKIT-mikroprojekt må ikke have et kommercielt sigte.

17) Offentlighedsarbejde

kultKIT forbeholder sig retten til at anvende materialer fra mikroprojekterne i andre sammenhæng i egne materialer. Mikroprojektpartnerne er ansvarlige for at overholde lovmæssige krav omkring publikation af fotos.