



Stellenausschreibung

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein) mit ca. 13.500 Einwohnern sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Allgemeine Verwaltung, Bildung und Sport, in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis, eine/n vollzeitbeschäftigte/n Mitarbeiter/-in im Bereich der

IT – Administration (d/m/w).

Wir erwarten neben einschlägigen Fachkenntnissen in der Administration von Server-Betriebssystemen (hier: Windows Server) Kenntnisse im Bereich der Standardhardware, betriebssystemnaher Software, Anwenderlösung und Netzanbindung, LAN und WLAN-Strukturen. Des Weiteren wären Erfahrungen im Bereich der Servervirtualisierung (VM-Ware) wünschenswert.

Die Tätigkeit umfasst weiterhin den First- und Second-Level-Support für die Mitarbeiter/-innen der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe sowie die Pflege und Gestaltung der Internetpräsenz der Stadt Fehmarn.

Erwartet werden Verantwortungsbewusstsein, strukturierte und methodische Vorgehensweise, Service- und Teamorientierung, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Organisationsgeschick. Ein freundlicher und souveräner Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern wird dabei vorausgesetzt.

Diese abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit wird, nach Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen, mit Entgeltgruppe 8 TVöD vergütet.

Die Stadt Fehmarn strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Die Bewerbung von Frauen ist daher ausdrücklich erwünscht. Nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 12. Februar 2023** an: Stadt Fehmarn, Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn oder per E-Mail an Frau Jennifer Haas, E-Mail: j.haas@stadtfehmarn.de. Als Ansprechpartner zu Inhalten der vorgenannten Tätigkeiten steht Ihnen Herr Majewski, unter Tel.: 04371 / 506 620 gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden am Donnerstag, 23.02.2023, statt. Bitte beachten Sie, dass Kosten (einschließlich Fahrkosten etc.), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, von der Stadt Fehmarn nicht erstattet werden.

Fehmarn, 21. Januar 2023

Stadt Fehmarn
Jörg Weber
Bürgermeister