



Stellenausschreibung

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein), mit ca. 13.500 Einwohnern, sucht möglichst zum 1. September 2023, in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (20 Wochenstunden), eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

im Fachbereich Finanzen.

Der Aufgabenschwerpunkt der Stelle innerhalb der Finanzbuchhaltung ist insbesondere die Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Debitorenbuchhaltung).

Dabei fallen u.a. folgende Einzelaufgaben an:

- Buchung der Ein- und Auszahlungen (vorrangig Debitorenbuchhaltung)
- Überwachung der Zahlungsein-/ausgänge
- Überwachung und Abrechnung der Handvorschüsse und Zahlstellen
- Führung der Barkasse
- Erstellung Tagesabschlüsse
- Erstellung von Zahlläufen
- Verwaltung SEPA-Mandate

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse im Bereich des kommunalen Haushalts-/Rechnungswesens Doppik bzw. der kaufmännischen Buchführung,
- Erfahrungen im Umgang mit der Finanzsoftware proDoppik (H&H) wären wünschenswert,
- EDV-Kenntnisse mit der Standardsoftware Word, Excel, Outlook,
- Teamfähigkeit; eigenständige sowie wirtschaftliche Denk- und Arbeitsweise.

Wir bieten:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- ✓ flexible Arbeitszeitgestaltung
und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu erledigen,
- ✓ ein motiviertes und kollegiales Team,
- ✓ Teilnahme an Fortbildungen,
- ✓ eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig – Holstein und dem Frauenförderplan der Stadt Fehmarn. Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **9. April 2023**, an die Stadt Fehmarn, Personalabteilung, Frau Jennifer Haas, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn oder per E-Mail an j.haas@stadtfehmarn.de.

Die Vorstellungsgespräche finden am **Mittwoch, den 26. April 2023**, statt. Die aus einer Bewerbung resultierenden Kosten werden von der Stadt Fehmarn nicht erstattet.

Als Ansprechpartner in der Verwaltung stehen Ihnen die Leiterin der Finanzbuchhaltung, Frau Marle Klopke, Tel.: 04371/ 506 631, sowie der Kämmerer, Herr Mario Markmann, Tel.: 04371/ 506 648, E-Mail: m.markmann@stadtfehmarn.de, gerne zur Verfügung.

Fehmarn, den 8. März 2023

Stadt Fehmarn

(Jörg Weber)
Bürgermeister