



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Fehmarn (Kreis Ostholstein), mit ca. 13.500 Einwohnern, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Teilzeit, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Wochenstunden, die Planstelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Vorzimmer des hauptamtlichen Bürgermeisters

im Fachbereich der allgemeinen Verwaltung, Bildung und Sport, zu besetzen. Für die Tätigkeit wird eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 TVöD gezahlt.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Assistenz- und Sekretariatsarbeiten im Vorzimmer des Bürgermeisters (z.B. Post- und E-Mail-Bearbeitung, Aktenführung, Korrespondenzen),
- Organisation und Koordination von Terminen und Besucherkontakten,
- Sachbearbeitung mit dem digitalen Sitzungsdienstprogramm „MoreRubin“, der Vorbereitung und Nachbereitung des Sitzungsdienstes, Protokollführung einschließlich der Erstellung der Niederschriften,
- Ehe- und Altersjubiläen,
- Bearbeitung der Versicherungsangelegenheiten,
- Bearbeitung von Schadenfällen,
- Beschaffungen,

wobei die Übertragung weiterer Aufgaben ausdrücklich vorbehalten bleibt.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation,
- sehr gute EDV-Kenntnisse,
- eine hohe Einsatzbereitschaft, Engagement und Eigeninitiative, absolute Diskretion, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zu einer kooperativen Zusammenarbeit,
- ein verbindliches und freundliches Auftreten sowie über eine sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit,
- eine schnelle Auffassungsgabe und sind flexibel im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen.

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig – Holstein und dem Frauenförderplan der Stadt Fehmarn.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **9. April 2023**, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, an die Stadt Fehmarn, Herrn Günther Schröder -persönlich-, OT Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn oder per E-Mail an g.schroeder@stadtfehmarn.de

Herr Schröder steht Ihnen, ab dem 20. März 2023, auch für weitergehende Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung unter Tel.: 04371/506-133, sehr gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche finden am Dienstag, den 18. April 2023, statt. Aus der Bewerbung resultierende Kosten können von der Stadt Fehmarn nicht erstattet werden.

Fehmarn, den 13. März 2023

Stadt Fehmarn

(Jörg Weber)
Bürgermeister