



Stellenausschreibung

Die Stadt Fehmarn (Kreis Ostholstein), mit ca. 13.500 Einwohnern, sucht zum 16. Oktober 2023 in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis – eine/n vollzeitbeschäftigte/n (39 Wochenstunden)

Mitarbeiter/-in (w/m/d) für den Bereich der Buchhaltung

im Fachbereich „Feuerwehr“. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD.
Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Durchführung von Buchungsvorgängen für die Feuerwehr Fehmarn
- Kostenrechnung des Fachbereichs Feuerwehr
- Abstimmung und Durchführung von Kontierung und Abrechnung der anfallenden Kosten zur Gefahrenabwehr Fehmarnbeltunnel
- Eigenständige Klärung komplexer Sachverhalte im Rahmen der Kostenabrechnung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung in abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen des Fachbereichs Feuerwehr
- Eigenständige und eigenverantwortliche Abstimmung von Buchungsvorgängen und Kontierungsregeln mit den zuständigen Abteilungsleitungen und den anderen Fachbereichen der Stadt Fehmarn
- Aufgaben nach Weisung Fachbereichsleitung

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Neben einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einer vergleichbaren Ausbildung im kaufmännischen Bereich erwarten wir Teamfähigkeit, Flexibilität, einen eigenverantwortlichen Arbeitsstil, hohe Kommunikationskompetenz, ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation, ein freundliches Auftreten sowie gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS Word, Excel und Outlook.

Wünschenswert wären Kenntnisse in der Buchhaltung, hier speziell der Software H&H proDoppik.

Wir bieten:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz,
- ✓ zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Teilzeitmodelle möglich,
- ✓ sehr flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Dienstvereinbarung und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit auch im Homeoffice zu erledigen,
- ✓ einen technisch gut ausgestatteten Arbeitsbereich,
- ✓ eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem neu geschaffenen Aufgabenbereich und somit die Möglichkeit eine Stelle nach eigenen Vorstellungen zu gestalten,
- ✓ ein motiviertes und kollegiales Team,
- ✓ attraktive und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten,
- ✓ die Möglichkeit der Entgeltumwandlung (Altersvorsorge und Bikeleasing),
- ✓ die Zahlung einer Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt und
- ✓ die Beschäftigung in einer attraktiven Stadt mit hoher Lebensqualität in einer der schönsten Urlaubsregionen Deutschlands.

Die Stadt Fehmarn strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Die Bewerbung von Frauen ist daher ausdrücklich erwünscht. Nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein, werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer angegebenen Daten zu Zwecke der Bewerberauswahl sowie in die Speicherung Ihrer Daten für die Dauer des Auswahlverfahrens ein. Bitte übersenden Sie keine Originale, Ihre Bewerbung wird nicht zurückgesendet und nach Ablauf aller Anfechtbarkeitsfristen vor Ort datenschutzkonform entsorgt bzw. gelöscht.

Ihre Einwilligung können Sie gem. Art. 3 Abs. 3 DGSVO jederzeit widerrufen.

Aus einer Bewerbung entstehende Kosten können von der Stadt Fehmarn nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 21. September 2023** an die Stadt Fehmarn, Der Bürgermeister, Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn. Bevorzugt per E-Mail bitte an Frau Tanja Reiter, t.reiter@stadtfehmarn.de.

Die Vorstellungsgespräche finden am 4. Oktober 2023 statt. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter Feuerwehr, Herr Sebastian Seidel, unter Telefonnummer: 04371/506-170 oder E-Mail: s.seidel@stadtfehmarn.de, gerne zur Verfügung.

Fehmarn, 6. September 2023

Stadt Fehmarn
Jörg Weber
Bürgermeister