



Stellenausschreibung

Die Stadt Fehmarn (Kreis Ostholstein), mit ca. 13.500 Einwohnern, sucht ab 1. Januar 2024, unbefristet, in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Wochenstunden, eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) in der Stadtbücherei Fehmarn

im Fachbereich der allgemeinen Verwaltung, Bildung und Sport. Für die Tätigkeit wird eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD gezahlt.

Die Stadtbücherei Fehmarn verfügt über einen Bestand von circa 12.000 Medien und erreicht jährlich rund 35.000 Entleihungen. Sie ist ein Ort der Bildung, Begegnung und Bestandteil des kulturellen Lebens.

Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten der Bücherei. Innerhalb dieser Zeit sind Sie flexibel einsetzbar; gelegentlich kommt die Mithilfe bei Veranstaltungen – auch in den Abendstunden oder am Wochenende – hinzu.

Das sind Ihre Aufgaben:

- EDV-Ausleihdienst (Ausgabe / Rücknahme aller Medien, Nutzerverwaltung, Formalauskünfte)
- Bestandspflege und -präsentation, Bestandsordnung
- Kassen- und Mahnwesen
- Bücherei-Sachbearbeitung (Abrechnung von Zuschüssen, Verwendungsnachweise)
- Mitarbeit bei der Durchführung von schüler- und kindergartenspezifischen Projekten (z. B. Klassenführungen)
- Unterstützung bei der Konzeptionierung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Beratung über digitale Angebote und zum Umgang mit digitalen Endgeräten
- Verwaltungsmäßige Abwicklung der Aufgaben der Ferienpassaktion

wobei die Übertragung weiterer Aufgaben ausdrücklich vorbehalten bleibt.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste/Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute EDV-Kenntnisse,
- zukunftsorientierte Medienkompetenz
- ausgeprägte Kundenorientierung, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise, Kreativität und Eigeninitiative
- Flexibilität im Hinblick auf den Arbeitseinsatz sowie der Aufgabenstellung
- Freude am Umgang mit Kindern und Erwachsenen
- Aufgeschlossenheit gegenüber technischen Entwicklungen und Veränderungen im Bibliothekswesen (z. B. digitale Medien, Streamingdienste, usw.)
- Bereitschaft an der Entwicklung von neuen Angeboten der Bücherei mitzuwirken.

Wir bieten:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ einen technisch gut ausgestatteten Arbeitsbereich
- ✓ attraktive und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ✓ die Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- ✓ die Beschäftigung in einer attraktiven Stadt mit hoher Lebensqualität in einer der schönsten Urlaubsregionen Deutschlands

Die Stadt Fehmarn verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Frauenförderplans. Da die Stadt Fehmarn eine Erhöhung des Frauenanteils anstrebt, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Ebenso werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermines **bis zum 15. Oktober 2023** an die Stadt Fehmarn, Personalabteilung Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn oder per Email an Frau Reiter: t.reiter@stadtfehmarn.de.

Frau Hansen steht Ihnen für weitergehende Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung unter Tel.: 04371/506-144, sehr gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer angegebenen persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl sowie in die Speicherung Ihrer Daten für die Dauer des Auswahlverfahrens ein. Bitte übersenden Sie keine Originale, Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt und nach Ablauf aller Anfechtbarkeitsfristen vor Ort datenschutzkonform entsorgt bzw. gelöscht. Ihre Einwilligung können Sie gem. Art. 3 Abs. 3 DGSVO jederzeit widerrufen.

Die **Bewerbungsgespräche werden am Mittwoch, den 25.10.2023**, im Rathaus der Stadt Fehmarn stattfinden.

Bitte beachten Sie, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, von der Stadt Fehmarn nicht erstattet werden.

Fehmarn, den 15. September 2023

Stadt Fehmarn

Jörg Weber
Bürgermeister