



Stellenausschreibung

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt, in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis, für den Fachbereich Finanzen eine/n teilzeitbeschäftigte/n Mitarbeiter/in (25 Wochenstunden) für den Tätigkeitsbereich

Finanzverwaltung / Kämmerei (Steuerrecht / BgA / Doppik / Anlagenbuchhaltung)

Die **Aufgabenschwerpunkte** sind:

- Steuerrechtliche Angelegenheiten (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer)
- Umsetzung, Organisation und Überwachung der Umsatzsteuer
- Haushalts- und Finanzangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushalte
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Anlagenbuchhaltung
- Angelegenheiten der Betriebe gewerblicher Art
- Buchführung und Erstellung der Jahresabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art
- Allgemeine Finanzangelegenheiten Eigenbetriebe und Gesellschaften
- Abrechnungen, Berichtswesen und Statistiken
- Betreuung Finanzausschuss

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung im betriebswirtschaftlichen bzw. kaufmännischen oder steuerberatenden Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- betriebs- und finanzwirtschaftliche sowie steuer- und haushaltsrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich der Umsatzsteuer und Körperschaftssteuer
- Kenntnisse und möglichst Erfahrungen in den Bereichen kommunales Haushaltswesen und Doppik bzw. kaufmännische Buchführung
- Kenntnisse mit der Standardsoftware Word, Excel und Outlook
- Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware proDoppik von H&H wären wünschenswert
- zielorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie Flexibilität
- betriebswirtschaftliches Denken

Wir bieten:

- ✓ einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ✓ flexible Arbeitszeitgestaltung
und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu erledigen
- ✓ eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit
- ✓ ein motiviertes und kollegiales Team
- ✓ eine regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen
- ✓ eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TVöD.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **8. August 2021** an den Bürgermeister der Stadt Fehmarn, Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn oder als pdf-Datei per E-Mail an g.fisler@stadtfehmarn.de .

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Als Ansprechpartner in der Verwaltung steht Ihnen der Kämmerer der Stadt Fehmarn, Herr Mario Markmann, Tel.: 04371/ 506 648, E-Mail: m.markmann@stadtfehmarn.de, gerne zur Verfügung.

Die Vorstellungsgespräche sind für Donnerstag, den 19. August 2021 terminiert.

Fehmarn, 14. Juli 2021

Stadt Fehmarn
Der Bürgermeister
In Vertretung
Heinz-Jürgen Fendt
Erster Stadtrat