



Stellenausschreibung

Die **Stadt Fehmarn** (Kreis Ostholstein), mit ca. 13.500 Einwohnern, sucht zum **frühestmöglichen Zeitpunkt**, unbefristet in Vollzeit, bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Wochenstunden eine/n

Hauptamtliche/n Gerätewart/in (m/w/d)

für die Freiwilligen Ortsfeuerwehren der Stadt Fehmarn. Für diese Tätigkeit wird eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sach- und fachgerechte Wartung, Pflege und Prüfung der Fahrzeuge sowie sämtlicher Geräte und Ausrüstungsgegenstände
- Instandhaltungsarbeiten sowie Sicht-, Funktions- und Belastungsprüfungen aller Geräte und Ausrüstungsgegenstände nach Vorgabe der „Prüfgrundsätzen für Ausrüstung und Geräte der Feuerwehr“ der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) der Geräte der Feuerwehr und des Katastrophenschutzes
- Durchführung notwendiger, technischer Prüfungen und Instandsetzungen der Gerätehäuser der Feuerwehren sowie der dazugehörigen Dokumentation
- Inventarisierung und Verwaltung von Fahrzeugen sowie sämtlicher Geräte mittels Software
- Beladung neuer Einsatzmittel
- Ordnungsgemäße Lagerung, Überwachung und Ausgabe von Gerätschaften und Einsatzmittelreserven
- Lagerverwaltung
- Dokumentationsarbeiten: Führen von Prüflisten, Prüfbüchern und Karteien
- Überwachen des Verbrauchmaterials und der Prüftermine
- Reinigung der Fahrzeuge und Geräte

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Stelle erfordert:

- Bereitschaft zur Absolvierung von Feuerwehrlehrgängen (insbesondere Maschinist und Gerätewartung) soweit nicht bereits vorhanden
- Ausgeprägten technischen Sachverstand und handwerkliches Geschick
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Besitz des Führerscheins der Klasse C
- Selbständiges, eigenverantwortliches und gewissenhaftes Arbeiten

Wünschenswert wäre darüber hinaus eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Handwerksberuf oder langjährige Berufserfahrung in einem Handwerksberuf.

Kooperations- und Teamfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, werden ebenso wie eine gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit und Sorgfalt vorausgesetzt.

Die Stadt Fehmarn strebt an, den Frauenanteil zu erhöhen. Die Bewerbung von Frauen ist daher ausdrücklich erwünscht. Nach dem Gleichstellungsgesetz des Landes Schleswig-Holstein werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ebenso werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 19. Februar 2023** an die Stadt Fehmarn – Personalabteilung, Burg auf Fehmarn, Am Markt 1, 23769 Fehmarn. Die Vorstellungsgespräche werden am **3. März 2023** stattfinden. Aus der Bewerbung entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Als Ansprechpartner in der Verwaltung steht Ihnen der Fachbereichsleiter Ordnung und Soziales, Herr Jan Stender, Tel.: 04371/ 506 621, gerne zur Verfügung. Eine Bewerbung auf dem elektronischen Wege senden Sie bitte an die Personalabteilung der Stadt Fehmarn, Frau Jennifer Haas, E-Mail: j.haas@stadtfehmar.de .

Fehmarn, den 1. Februar 2023

Stadt Fehmarn

Jörg Weber
Bürgermeister